**T.C.**

**EFELER KAYMAKAMLIĞI**

**Yörük Ali Efe İlkokulu**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



***Fikirler anlamsız,mantıksız,boş sözlerle dolu olursa, o fikirler hastalıklıdır.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemsediğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

***Mustafa ÖZMEN***

***Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürü***



Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu yer ile ulaşılmak istenen yer arasındaki amaçları, hedefleri ve yöntemlerin belirlenmesi olarak tarif edilebilir. Kısacası stratejik planlama, kurumun yol haritasıdır. En kötü plan bile hiç olmayan günü birlik kararlarla yürütülen, kişilerin iki dudağı arasından çıkan kararlardan bile daha verimlidir. Çünkü insanlar ne yapacaklarını daha önceden bilirler. Diğerinde ise hep acaba sorusu vardır. Planlamada ise nelerin ne zaman, niçin, hangi şartlarda, nasıl yapılacağı belirlenmiştir.

Planlama yaşantımızın her kademesinde karşımıza çıkmaktadır. Özellikle Milli Eğitimde plan daha da önemli hale gelmektedir. Katılımcılık ve paylaşımın öne çıkmasını sağlamakta bu da başarıyı doğrudan etkilemektedir. Kaliteli, çağdaş bir eğitime bizi yaklaştırmaktadır. Bu planın uygulanması katılımcılığı arttırdığı gibi sahiplenme duygusunu da geliştirecek, görevlerin sonuçlanmasına katkı sağlayacaktır.

Tüm personelimize başarılar diler, tebriklerimi sunarım.

**Yakup DEMİRCAN**

**Yörük Ali Efe İlkokulu Müdürü**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR……………………………………………………………………………………………..1

ŞEKİLLER………………………………………………………………………………………….…..1

[TANIMLAR](#_bookmark3)……………………………………………………………………………………………………………………………………….2

[GİRİŞ](#_bookmark4)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………3

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ](#_bookmark11) 3
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) 4
   2. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) 4
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ ..](#_bookmark16)5
   1. [KurumsalTarihçe](#_bookmark18) ..5
   2. [Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi](#_bookmark19) ..6
   3. [MevzuatAnalizi](#_bookmark20) ..6
   4. [Üst PolitikaBelgeleriAnalizi](#_bookmark23) ..8
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi](#_bookmark25) ..9
   6. [PaydaşAnalizi](#_bookmark27) ..9
   7. [KuruluşİçiAnaliz](#_bookmark32) 13
   8. [GZFTAnalizi](#_bookmark39) 16
   9. [Tespitler veİhtiyaçlarınBelirlenmesi](#_bookmark42) 17
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44) 18
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 19
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 20
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 20
   4. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………31
   5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………………….32

### [EKLER](#_bookmark92) 34

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |

Tablo 1 Mevzuat Analizi 7

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 8

Tablo 3: Yörük Ali Efe İlkokulu Ürün/Hizmet Listesi 9

Tablo 4 Paydaş Tablosu 10

Tablo 5: Yörük Ali Efe İlkokulu Paydaş Sınıflandırma Matrisi 11

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 12

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 13

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı 13

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları 13

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 14

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı 14

Tablo 12: Kurumdaki Yöneticilerinin Eğitim Durumu 14

Tablo 13 Okul Binasının Fiziki Durumu 15

Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 15

Tablo 15 Tahmini Kaynaklar (TL) 15

Tablo 16 GZFT Analizi 16

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar 17

Tablo: 18 Temel Üst ve Diğer Politika Belgeleri 18

Tablo 19 Stratejik Plan Genel Tablosu 20

Tablo 20 : 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu 31

Tablo 21 : Yörük Ali Efe İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci 33

Tablo 22 Strateji Geliştirme Kurulu 34

Tablo 23 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 34

**ŞEKİLLER**

[Şekil 1: Yörük Ali Efe İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) 4

Şekil 2: Yörük Ali Efe İlkokulu 2019-2023 Strateji Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 33

**TANIMLAR**

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma.Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Temel Ortak:**Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür Okulumuzda ilgili takvime göre çalışmalar planlanmış olup 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında toplantı, bilgilendirme v.b. çalışmalar2019-2023 stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgiler vererek süreç başlatılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Okul Müdürlüğümüzce Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

2018 yılı Ocak ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerisinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında ilimizde oluşturduğumuz e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden, mülakatlardan ve toplantılardan yararlanıldı. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Yörük Ali Efe İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 128 öğrenci, 30 öğretmen, 3 personel, 3 yönetici ve 235 veli olmak üzere toplam 399 paydaşımız katılmıştır. Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Stratejik planımız İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan Plan doğrultusunda düzenleme yapılarak Mart 2019 Başı itibari ile Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylanmak üzere gönderildi

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında yazılan resmi yazılar ve diğer çalışmalarla birlikte ve çeşitli toplantılarla stratejik plan yapma zorunluluğu konularında bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

### Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Alanda gerekli çalışmaları yaparak stratejik planı hazırlayan ekiptir.Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, 4 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil: 1 Yörük Ali Efe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir.Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine,örgütsel yapıya,beşeri kaynaklara,teknolojik düzeye,mali kaynaklar analizine,istatistiki bilgilere,GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

       Yörük Ali Efe İlkokulu, Aydın Efeler Mahallesinde hayıtlı kuyu mevkiinde 1984-1985 eğitim öğretim yılında 10 derslikte Yörük Ali Efe İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını da açıldığı yıl olan 1984-1985 öğretim yılı sonunda vermiştir. Aydın Kurtuluş Savaşında Milli mücadelenin içinde yer alan ve Aydın’ın düşman işgalinden kurtuluşunda önemli rolü olan Halk kahramanı, Milli mücadelenin Aydın savunmasındaki önemli rolü olan Halk kahramanı, Milli mücadelenin Aydın savunmasındaki önemli isimlerinden Yörük Ali Efe’den alınmıştır.

    Daha sonraları okul bahçesi içerisine tek katlı olarak Zübeyde Hanım Anaokulu binası yapılarak bağımsız bir anaokulu inşası yapılmıştır. İlköğretimin 8 yıla çıkarılması nedeniyle okulumuz İlköğretime dönüştürülmüştür. Anaokulu olarak inşa edilen binanın üstü,bir kat 11 derslik ve 2 laboratuar olarak inşa edilip okulumuza tahsisi yapılmıştır.Okulumuz şu anda 2 ayrı binadan oluşmaktadır.A Blok 650 m2 olup 2 katlıdır.11 derslik,1 idare odası,1 öğretmenler odası, 1 Destek Eğitim Odası, 1 memur odası,hizmetli odası,1 rehberlik servisi,kız öğrenci tuvaleti,erkek öğrenci tuvaleti mevcuttur.B Blok 1660 m2 olup 2 katlıdır.Alt kat Zübeyde Hanım Anaokuluna tahsis edilmiştir.11 derslik ,2 idare odası ,1 öğretmenler odası, 1 adet kütüphane, kız öğrenci tuvaleti,erkek öğrenci tuvaleti,erkek öğretmen tuvaleti,bayan öğretmen tuvaleti,rehber öğretmen odası,hizmetli odası,arşiv odası mevcuttur.

2011/2012 eğitim öğretim yılında 12 yıllık zorunlu eğitim uygulamaları kapsamında okulumuz kademeli olarak ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuz 2 idareci, 27 öğretmen, 1 memur,2 hizmetli ve 613 öğrencisiyle eğitim öğretimine devam etmektedir.

ADRESİMİZ: Efeler Mahallesi 1416 Sokak No:2/1 Efeler/AYDIN

Tel: 0256 2269938

e-posta: 756187@meb.k12.tr

Web Sitesi: www.yorukaliefeilkokulu.meb.k12.tr

## Yörük Ali Efe İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Efeler Yörük Ali Efe İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu stratejik Plan Efeler Yörük Ali Efe İlkokulu’nun 2019/2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.Yörük Ali Efe İlkokulu Müdürlüğünü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| MEB 2023 Vizyon Bildirgesi | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**Tablo 3: Yörük Ali Efe İlkokulu Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim İşlemleri 4. Kurumdaki Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi   8.Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin very ve istatistik kayıtları 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Okul Kantin İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 7. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul Aile İşbirliği |

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Yörük Ali Efe İlkokulu Müdürlüğünü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Görüş ve önerilerin alınması

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Efeler Kaymakamlığı |  | √ |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Efelerİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

**Tablo 5: Yörük Ali Efe İlkokulu Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Efeler Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Valilik | Kaymakamlık | İl MEM | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İl Emniyet Amirliği | İlçe Emniyet Amirliği | İl Sağlık Müdürlüğü | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Büyükşehir Belediye Başkanlığı | Efeler Belediye Başkanlığı | Diğer Eğitim Kurumları | Sivil Toplum Kuruluşları | Özel Sektör | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yörük Ali Efe İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak paydaş analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin,nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. . İl,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve **2019-2023**yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüze ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından toplam **399** kişi katılmıştır

İç paydaş ve dış paydaşlardan edinilen bilgiler,öneriler ve görüşler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alanlar, GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 613 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 27 |
| 3 | Derslik Sayısı | 22 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| 1 | Ana Sınıfı Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | 21 | 21 | 0 |
| 3 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Din Kültürü ve Ah. Bil. Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Rehber Öğretmen | 2 | 2 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 12: Kurumdaki Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018-2019Eğitim-ÖğretimYılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 2 | %100 |
| Lisans | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir. Okulumuz Aydın İli Efeler İlçesi Efeler Mahallesinde bulunmasından dolayı merkeze yakındır ve ulaşımı kolaydır. Çevrenin sosyo-ekonomik yapısına baktığımızda okulumuz velilerinin gelir seviyesi orta ve orta seviyenin altındadır. Asgari ücretle çalışan işçi aileler çoğunluktadır. Gelir seviyesi yüksek aileler çocuklarını özel okullara göndermektedir.İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzda çeşitli spor faaliyetleri, projeler yapılmakta bu sayede sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilişkiler artırılmaktadır.

İlerleyen teknoloji ile çevre halkı, veliler, öğrenciler teknolojinin her türlü imkanlarından faydalanabilmektedirler. Teknolojinin gelişmesi ile yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. Artan teknoloji sistemleri ile de çevre güvenliği sağlanmaktadır

Tablo 13 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Var | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | Yok | - |
| 9 | Engelli Platformu | Var | Yeterli |
| 10 | Kantin | var | - |
| 11 | Çok Amaçlı Salon | yok | Yeterli |
| 12 | Arşiv | Var | Yeterli |

### Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 24 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | 0 |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 25 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | 0 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | 0 |

### Tablo 15 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 15000 | 15500 | 16000 | 16500 | 17000 | 80000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 15000 | 15500 | 16000 | 16500 | 17000 | 80000 |

Okulumuz GZFT analizi, anket sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2019 Ocak ayı içerisinde kurum personeli ile toplantılar yapıldı, çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarındaki dış paydaşlarımıza ulaşılarak görüşmeler yapıldı. İç paydaşlarımıza anket yapılarak GZFT analizi uygulandı. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler ile görüşmeler ve toplantılar sonucu elde edilen sonuçlar stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilerek en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Tablo 16 GZFT Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| 1.Tecrübeli, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.  2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.  3. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.  4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.  5. Ulaşım açısından uygun yerde olması.  6. Okul bahçesinin sportif faaliyetlere uygun olması.  7. Veli ilgisinin her geçen gün artması.  8. Okulun teknolojik eksikliğinin bulunmaması  9. Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi  10. Okul personeline güven  11. Okul bahçe duvarlarının dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı korunaklı olması  12. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  13. Kendini geliştiren ,yeniliklere ,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  14.Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | 1. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.  2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması  3. Ana sınıfı için uygun sınıf ortamının olmaması.  4. Velilerin ekonomik olarak katkılarının yetersiz olması  5. Okul yerinin nüfus hareketliliğine açık olması  6. B blok binasının Zübeyde Hanım Ana okulu ile ortak kullanılması  7. Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması | 1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.  2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.  4. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.  6. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.  7.Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması  8. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.  9. Tekli öğretimin yapılması.  10. Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı.  11.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | 1. Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,  2. Okulun iki ayrı binadan oluşması ve aradaki mesafenin fazla olması sebebiyle kopukluk yaşanması.  3. Parçalanmış ailelerin sayısının artması.  4. Okulun 4.Eğitim Bölgesi içinde bulunması.  5.Öğrenci velilerinin öğrencilerine yeterli ilgiyi göstermemeleri  6. Ana sınıfının fiziki açıdan yetersiz olması. |

**Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Çok Amaçlı Salonun Olmaması | Çok Amaçlı Salon İhtiyacı |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Fiber Optik İnternetin Olmaması | * Fiber Optik İnternet İhtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

**Tablo: 18 Temel Üst ve Diğer Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **3** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT) |
| **4** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **5** | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **6** | İl MEM Stratejik Planı |
| **7** | İlçe MEM Stratejik Planı |
| 8 | 2013/26 Sayılı Genelge |
| 9 | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |

Stratejik planımızın geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

**Türk Milletinin Milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, demokrat ve hoşgörülü, çağın teknolojik bilgileri ile donatılmış çağdaş, gelişme ve değişime açık, araştıran eleştiren ve kendine güvenen, amaç ve hedefleri olan nitelikli insan yetiştirmektir**.

**Teknolojik araçların kullanıldığı, sadece bilgiyle değil bildiklerini uygulamayla başarılı olunacağını bilen, kimsenin kimseye üstün olmadığını bilip ona göre davranan, karşılıklı hoşgörü içerisinde her türlü görüşün dinlenip tartışılabildiği, kaynağına bakmadan tüm doğruları kabullenebilen, başarılı, eğitimde lider bireyler yetiştiren örnek bir okul olmak.**

* **Milli ve Manevi Değerler**
* **Yasalara Saygı**
* **Akılcılık**
* **Çağdaşlık**
* **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
* **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**
* **Eleştirel Düşünme**
* **Fırsat Eşitliği**
* **Yardımlaşma**
* **Kaliteli Hizmet**
* **Stratejik Yönetim Süreci**
* **Araştırma ve Geliştirme**
* **Evrensel Değerler**
* **Kişisel ve Mesleki Gelişim**
* **Üretkenlik**
* **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**
* **Yaratıcılık**

Tablo 19 Stratejik Plan Genel Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Okulumuz çevresinde ikamet eden okulöncesi ve ilkokul çağ nüfusunun anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerimizin tamamına temel eğitim kapsamında ki ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerimizin sosyal hayatta, bir üst öğrenimini içerecek okul hayatına her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı öğrenciler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 3 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 3hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırarak Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

**Okulumuz çevresinde ikamet eden okulöncesi ve ilkokul çağ nüfusunun anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.**

İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10’dan %5’e indirmek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | %100 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %10 | %5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %0,1 | %0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %85 | %95 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Okulumuz çevresinde ikamet eden okulöncesi ve ilkokul çağ nüfusunun anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10’dan %5’e indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %26 | %5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %25 | %0,1 | %0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %25 | %85 | %87 | %89 | %91 | %93 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, öğrencilerin kış aylarında hasta olma oranının artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

Okulumuz çevresinde ikamet eden okulöncesi ve ilkokul çağ nüfusunun anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 11 | 11 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 11 | 11 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | %100 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | %50 | %90 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 3 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %20 | %50 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 540 | 600 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 25 | 30 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 120 | 300 | Öğretmenler Kurulu |

karşıla

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %5 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %5 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %10 | 613 | 613 | 613 | 613 | 613 | 613 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %10 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 540 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %10 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %10 | 540 | 550 | 570 | 580 | 590 | 600 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %10 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | %10 | 120 | 150 | 200 | 230 | 260 | 300 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili toplumsal önyargılar  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 31.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuzun fiziksel yapısı ikinci bir destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tam teçhizatlı destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerimizin tamamına temel eğitim kapsamında ki ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerimizin sosyal hayatta, bir üst öğrenimini içerecek okulhayatına her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı öğrenciler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | **SORUMLU BİRİM** |
| **2018** | **2023** |  |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.2** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.3** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.4** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 500 | 600 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.5** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 500 | 600 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.6** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.7** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.8** | Kaynaştırma öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG.2.1.9** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 75 | 150 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerimizin tamamına temel eğitim kapsamında ki ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerimizin sosyal hayatta, bir üst öğrenimini içerecek okul hayatına her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı öğrenciler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **H2.1** | Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %20 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 | 600 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %10 | 500 | 520 | 540 | 560 | 580 | 600 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | %10 | 75 | 90 | 105 | 120 | 135 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziksel imkanlarının yetersiz olması. Okul dışı veli desteğinin sağlanamaması(velilerin sosyo ekonomik ve kültürel durumları) | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul rehberlik servisiyle beraber öğretmen veli bilgilendirme çalışmaları yapılarak öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders saatleri ve ders dışı zamanlarda okul içerisinde ilgili alanlara kanalize edilebilmeleri için İlçe Milli Eğitim,Halk Eğitim Merkezleri gibi kurumlarla işbirliğine gidilmesi ,okulumuz öğretmenlerinin de desteğinin alınması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin dijital bağımlılığı nedeniyle kitap okumaya yeterince önem vermemektedir.Okulun adres kayıt bölgesinde bulunan velilerimizin ekonomik ve soysa kültürel seviyeleri düşüktür.Okulun sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecek çok amaçlı salonu yoktur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Sosyal becerilerin geliştirilebilmesi | | | | | | | | |

EBA kullanan öğrenci oranlarını %75 , EBA kullanan öğretmen oranlarını % 90 'e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen oranı | %100 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | %50 | %90 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | %30 | %75 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerimizin tamamına temel eğitim kapsamında ki ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerimizin sosyal hayatta, bir üst öğrenimini içerecek okul hayatına her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı öğrenciler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %75’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %45 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Öğrenci ve velilerde teknolojinin kullanımı konusunda bilinç seviyesi düşüktür  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 3 faaliyete katılımlarını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %45 | %75 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerimizin tamamına temel eğitim kapsamında ki ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerimizin sosyal hayatta, bir üst öğrenimini içerecek okul hayatına her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı öğrenciler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | % 50 | %45 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 2 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 16.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 13 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 4 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Okulumuzun her kademesindeki öğrencilerimizin tamamına temel eğitim kapsamında ki ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak öğrencilerimizin sosyal hayatta, bir üst öğrenimini içerecek okul hayatına her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı öğrenciler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %25 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %20 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 12 | 12 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 27 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %5 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %5 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | %20 | 27 | 25 | 25 | 23 | 22 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | % 15 | 23 | 23 | 22 | 22 | 21 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | %20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 16.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir  Okul binasının fiziksel kapasitesi öğrenci sayısını karşılamaya bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırarak Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 6 | 20 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 3 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 2 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırarak Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %40 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %40 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

Kurumumuzun 2018 yılına ait bütçe rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2019-2023 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

**Tablo 20 : 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | Planın 1.Yılı | Planın 2.Yılı | Planın 3.Yılı | Planın 4.Yılı | Planın 5.Yılı | TOPLAM |
| **A1** | **7000** | **7200** | **7400** | **7600** | **7800** | **37000** |
| **H1.1** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 6000 |
| **H1.2** | 6000 | 6100 | 6200 | 6300 | 6400 | 31000 |
| **A2** | **5000** | **5200** | **5400** | **5600** | **5800** | **27000** |
| **H2.1** | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 8500 |
| **H2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.3** | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 | 16000 |
| **H2.4** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **A3** | **3000** | **3100** | **3200** | **3300** | **3400** | **16000** |
| **H3.1** | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 | 16000 |
| **H3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **15000** | **15500** | **16000** | **16500** | **17000** | **80.000** |

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

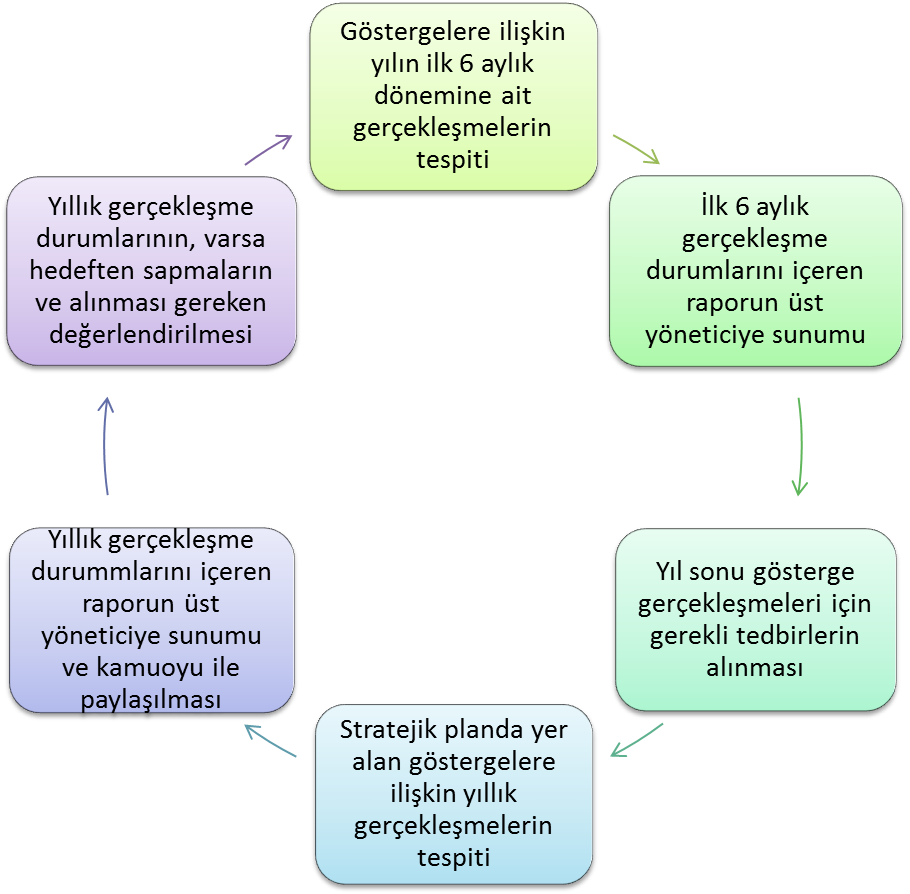
Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kurumumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktı

**Tablo 21 : Yörük Ali Efe İlkokulu2019-2023 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın  Temmuz Ayı İçerisinde** | * Kurumumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz Dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | * Kurumumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**Şekil 2: Yörük Ali Efe İlkokulu 2019-2023 Strateji Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



### EKLER

### Tablo 22 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Yakup DEMİRCAN | Müdür | Başkan |
| 2 | Ummahan MARAŞ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Nurullah KESKİN | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Özlem ÇETE | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Adnan ÖZDEMİR | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |

### Tablo 23 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | İsrafil SERTKAYA | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Selda ŞİMŞEK | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Özlem ÖZKAN | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Güler GÜNGÖR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Özgür URHAN | Rehber Öğretmeni | Üye |
| 8 | Meltem ÖZDEMİR | Veli | Üye |